



ISTITUTO COMPRESIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n. 2826/VI.7

Porto Viro, 14/11/2020

Oggetto: Nomina Commissione Tecnica istituita ai sensi dell' art. 29 del D.I. 129/2018.

Il dirigente scolastico

VISTO il Lgs 30 giugno 2011 n. 123;
VISTA la Circolare MIUR del 01 dicembre 2011 prot. n. 8910;
VISTA la Circolare n. 32 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 123385 del 16 dicembre 2011;
VISTA la Circolare integrativa MIUR del 02 aprile 2012 prot. 2233;
VISTO il D.I. del 28/08/2019 n.129;
CONSIDERATO che, per contemperare le esigenze di trasparenza e semplificazione, le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere svolte da apposita Commissione formata da un numero di membri variabili da tre a cinque;
RITENUTO necessario provvedere formalmente alla sua costituzione;

NOMINA

la sotto indicata Commissione Tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione Scolastica:

- presidente: DSGA F.F. Gabriella Cammarota;
- assistente amministrativo Concetta Nespoli;
- assistente amministrativo Simone Greguoldo;
- collaboratore scolastico Roberto Augusti;
- docente Monica Caniato.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso, nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola.

Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione delle schede.

Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Le operazioni si svolgeranno dal 14/11/2020 al 19/11/2020 .

Alla commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- ricognizione di tutti i beni inventariati;
- verifica di beni eventualmente non inventariati;
- verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199
email: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.edu.it>



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica.

Tutte le operazioni dovranno concludersi nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni e comunque prima dello spirare dei termini per l'approvazione del Conto Consuntivo

Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione.

Il dirigente scolastico

Massimiliano Beltrame

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Dlgs 39/1999